



**Relatório de Monitoramento de
atividades dos Canais de Acesso à
informação**

1º ao 3º TRIMESTRE 2024

Departamento Regional do ES

Sumário

1	Introdução	2
2	Sistemas e processos de acesso à informação	3
2.1	SAC – Serviço de Atendimento ao Cidadão	3
2.2	Ouvidoria	3
2.3	Processo de atendimento	5
2.3.1	Atendimento	5
2.3.2	Tratamento	5
2.3.3	Resposta	5
2.3.4	Atuação estratégica	5
3	Resultados e Informações Gerais	5
3.1	Pedidos de acesso à informação - 1º ao 3º Trimestre de 2024	6
3.1.1	Quantidade de pedidos de informação no 1º ao 3º Trimestre de 2024	6
3.1.2	Categorização dos contatos por assunto	7
3.1.3	Portal da Transparência	7
4	Indicadores de Desempenho	8
5	Conclusão	8

1 Introdução

O presente relatório visa apresentar os aspectos gerais do funcionamento dos canais de acesso à informação, das solicitações de informações e elogios direcionados ao SESI-ES, bem como as ações desenvolvidas na gestão dos processos de acesso à informação referente a 1º ao 3º Trimestres de 2024.

Em 2022 o SESI-ES sob coordenação do Departamento Nacional para atendimento as diretrizes de compliance e em cumprimento de normas internas e externas relativas a transparência passiva, implementou a transformação do Serviço de Atendimento ao Cliente em Serviço de Atendimento ao Cidadão, com estabelecimento de procedimentos, instâncias recursais, dentre outros processos envolvidos na gestão dos canais de acesso a informação do SESI-ES.

Em conformidade às exigências da LAI, foram instituídos os Responsáveis Superior e Máximo. A Ouvidoria do SESI-ES exerce as atribuições de **“Responsável Superior”**, a quem compete o dever de decidir os recursos interpostos nos casos de negativa, fundamentada ou não, ou de inércia do SAC.

Já ao Superintendente do SESI-ES coube atuar como **“Responsável Máximo”**, a quem cabe conhecer os recursos contra decisões ou inércia do Responsável Superior, em matéria de acesso à informação pelo cidadão.

Em 2022 também ocorreu a definição do **“Responsável pelo Monitoramento”**, o agente que objetiva avaliar os sistemas e processos de acesso à informação do SESI-ES, desde o SAC – Serviço de Atendimento ao Cidadão até a atuação das instâncias recursais.

Foi definido como responsável pelo monitoramento a Gerência Executiva Jurídica e de integridade.

O foco é analisar a conformidade aos dispositivos com força normativa e procedimentos institucionais relativos ao tratamento dado aos pedidos de informação, à observância dos prazos de atendimento, bem como a identificação de oportunidades de melhorias no âmbito dos canais de acesso à informação do SESI-ES, contribuindo assim para o desenvolvimento contínuo da Transparência Passiva e integridade das informações junto à sociedade.

2 Sistemas e processos de acesso à informação

2.1 SAC – Serviço de Atendimento ao Cidadão

O SESI Departamento Regional do ES possui um canal de acesso à informação, qual seja: Serviço de Atendimento ao Cidadão – SAC.

O SAC tem por função primordial receber e responder os pedidos de informação e dúvidas apresentadas pelo cidadão, bem como a gestão do fluxo interno do respectivo processo.

O SAC também recebe elogios e sugestões.

O processo de acesso à informação realizado via Site da Transparência está integrado ao sistema de gestão corporativo da organização, o que permite o monitoramento de todo o fluxo de atendimento.

O cidadão pode apresentar seus pedidos de informação ao SESI-ES pelos seguintes meios de comunicação:

Site da transparência do SESI-ES

<http://transparencia.sesies.com.br/Contato>

Site do SESI-ES

<https://sesies.com.br/fale-conosco/>

Telefone	Presencial
<p>Segunda a Sexta (exceto feriados) 07:00 as 19:00</p> <p>0800 102 0880</p>	<p>Segunda a Sexta (exceto feriados) 09:00 as 18:00</p> <p>Sede Regional SENAI Avenida Nossa Senhora da Penha, 2053 - Santa Lúcia Vitória - ES - CEP 29053-913</p> <p>FORMULÁRIO (para atendimento presencial)</p> <p>Download</p>

2.2 Ouvidoria

O objetivo principal da Ouvidoria é promover um diálogo que proporcione solução qualificada aos problemas que dificultam ou impeçam a satisfação das partes envolvidas.

Sua atuação propicia a criação de vínculos de confiança recíproco entre as partes, ao mediar soluções que permitam, sempre que possível, atender o interesse das

partes envolvidas, o que proporciona a construção de uma relação de confiança, sólida e duradoura.

São três os objetivos específicos da Ouvidoria:

- I. Mediar o diálogo entre a entidade e seus públicos, de forma a promover a solução de questões relevantes;
- II. Representar os interesses dos públicos demandantes;
- III. Sistematizar as informações recebidas para subsidiar reflexões e decisões estratégicas.

Além destas atribuições exerce o papel de Responsável Superior, a quem cabe decidir, em grau de recurso, os casos em que o SAC negue, de forma fundamentada ou não, o acesso à informação, ou permaneça inerte por mais de 30 dias úteis.

O Cidadão pode acessar a Ouvidoria do SESI-ES pelos seguintes meios de comunicação:

Site da transparência do SESI-ES

<http://transparencia.sesies.com.br/Ouvidoria>

Site do SESI-ES

https://findes.legaletica.com.br/client/se_report_channel.aspx

Telefone	E-mail
Telefone: 0800 591 6144 Segunda a Sexta 08:00 as 20:00	ouvidoria@findes.org.br

Como instância recursal do SAC, o acesso à Ouvidoria é realizado via Portal da Transparência do SESI-ES, no link do SAC, por meio da inserção do número de protocolo recebido pelo cidadão quando do registro de seu pedido de informação no respectivo site.

Site da transparência do SESI-ES

<http://transparencia.sesies.com.br/Contato>

2.3 Processo de atendimento

O processo de atendimento das manifestações direcionadas ao SESI-ES, pode ser compreendido, de modo simplificado, pelas seguintes fases descritas abaixo:

2.3.1 Atendimento

- Recebe a manifestação;
- Registra a manifestação;
- Gera o protocolo.

2.3.2 Tratamento

- Classifica a manifestação;
- Encaminha para a área gestora quando necessário;
- Monitora as respostas e prazos.

2.3.3 Resposta

- Analisa a pertinência e coerência da resposta recebida da área gestora;
- Encaminha a resposta ao manifestante com a validação das áreas responsáveis;
- Aplica a pesquisa de satisfação e conclui o atendimento.

2.3.4 Atuação estratégica

- Gera relatórios quantitativos e qualitativos das manifestações;
- Acompanha estatísticas e variações;
- Elabora e analisa indicadores;
- Presta contas à sociedade;
- Atua em parceria com o Comitê de Transparência e Gestão do SESI-ES.

3 Resultados e Informações Gerais

Desde 2020 a Coordenação que cuida dos Canais de acesso à informação dos cidadãos Capixabas, vem aprimorando suas atividades de modo que consiga fazer entregas ainda mais consistentes, eficientes e com total foco no cliente.

Em 2022 o SESI-ES manteve seu compromisso com o cidadão, para isso, reestruturou suas ferramentas de controle e recebimento de mensagens, trouxe um profissional específico para cuidar da equipe e controles de atendimento, aderiu ao conceito de Serviço de Atendimento ao Cidadão.

O exercício de 2024, seguindo as diretrizes desde 2022, vem trazendo evolução aos processos de monitoramento e controle sobre o atendimento prestado pelo SAC do SESI-ES. Neste período o atendimento telefônico começa a passar por

mudanças para que no decorrer do ano haja a amplitude do uso de ferramenta Omnichannel. O objetivo é proporcionar um atendimento cada vez mais humanizado, porém com medições e controles que permitam melhorias contínuas com foco total no cidadão.

Vale também ressaltar que seguimos com o compromisso de manter atualizado nossos manuais e processos.

3.1 Pedidos de acesso à informação - 1º ao 3º Trimestre de 2024

Durante o 1º ao 3º trimestre de 2024, foram registrados um total de 18.916 atendimentos prestados ao cidadão no SAC do SESI-DR/ES.

No 1º trimestre, houve 5.912 atendimentos, dos quais 5.377 foram registros de Dúvidas e/ou Informações, representando 90,95% dos atendimentos. Os restantes 9,05% (535 atendimentos) referiram-se a suporte às unidades de ensino, principalmente via telefone, onde foi prestado um "pré-atendimento".

No 2º trimestre de 2024, o número de atendimentos caiu para 4.167. Desses, 3.521 foram registros de Dúvidas e/ou Informações, correspondendo a 84,5% dos atendimentos, enquanto os outros 15,5% (646 atendimentos) foram destinados ao suporte às unidades de ensino.

Durante o 3º trimestre de 2024, o número de atendimentos foi superior aos demais períodos, sendo registrados 8.837 registros. Desses, 7.985 foram registros de Dúvidas e/ou Informações, correspondendo a 90,36% dos atendimentos, enquanto os outros 9,64% (852 atendimentos) foram destinados ao suporte às unidades de ensino.

Esses dados demonstram a alta demanda por informações e esclarecimentos prestados pelo SAC, com uma pequena, mas consistente, necessidade de suporte direto às unidades de ensino ao longo do trimestre.

3.1.1 Quantidade de pedidos de informação no 1º ao 3º Trimestre de 2024

O gráfico abaixo demonstra a distribuição mensal do total de registros feitos pelo SAC do SESI-ES para atender aos cidadãos que procuraram nossos canais, durante o 1º ao 3º trimestre de 2024.

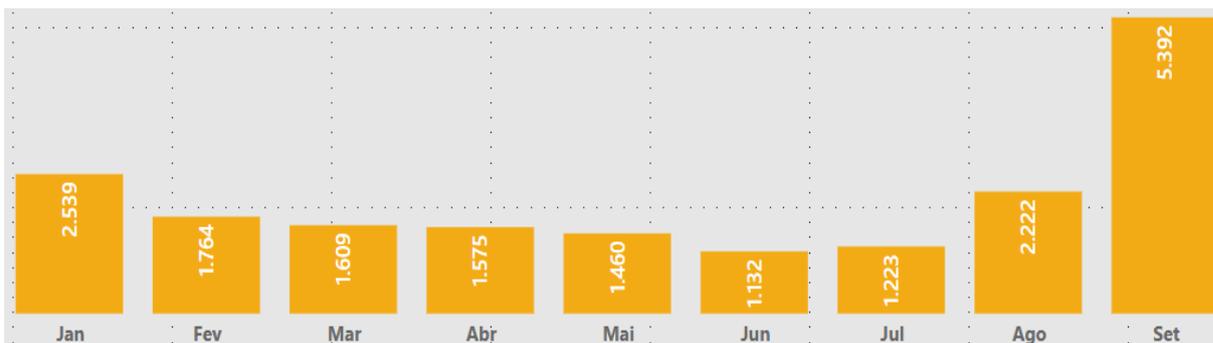


Figura 1, Fonte: CRM Dynamics 365, relatório extraído em 17/10/2024 referente as solicitações mensais para a entidade de SESI.

A Figura¹ acima demonstra um crescimento expressivo no 3º trimestre, em relação aos números de registros realizados durante o período de 1º ao 3º trimestre de 2024. Durante o 3º trimestre, as solicitações de informações gerais de matrículas/rematrículas foram mais frequentes aumentando o número de solicitações para informações e suporte relacionados ao assunto, o que justifica o volume mais alto de atendimentos neste período.

3.1.2 Categorização dos contatos por assunto.

Durante o 1º ao 3º trimestre de 2024, o total de registros feitos no SAC do SESI-ES foi distribuído em classificações conforme a seguir.

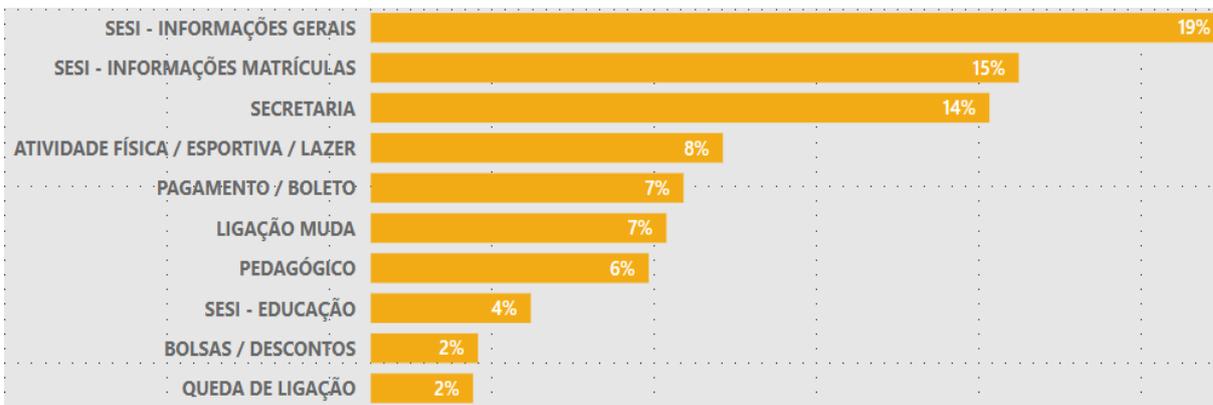


Figura 2 - Fonte: CRM Dynamics 365, relatório extraído em 17/10/2024 referente aos principais assuntos solicitados mensais para a entidade de SESI.

Na Figura² acima conseguimos acompanhar as principais solicitações dos cidadãos, que buscam os canais do SAC do SESI-ES.

3.1.3 Portal da Transparência.

No período do 1º ao 3º trimestre de 2024, houveram cerca de um total de 6 registros no portal da transparência (Somente no 3º trimestre tiveram registros).

As solicitações foram relacionadas a dúvidas/informações que foram atendidas e resolvidas com a equipe de SAC dentro do prazo de SLA, durante este período o Portal da Transparência do SESI-ES apresentou perfeito funcionamento, e são realizados testes mensais para garantir o funcionamento apto para receber os registros dos cidadãos.

4 Indicadores de Desempenho

Para realizar o acompanhamento do desempenho das atividades dos canais de acesso à informação, temos como indicador o tempo que os operadores de atendimento usam para abrir, tratar e encerrar os registros recebidos no SAC SESI/ES, a este indicador damos o nome de SLA¹ - acordo de nível de serviço. Neste sentido, no 1º ao 3º trimestre de 2024, o indicador do SLA no SESI-DR/ES chegou a 95,01% de registros respondidos dentro do prazo, consideramos como atendidos dentro do prazo os atendimentos finalizados com menos 24 horas entre abertura e o encerramento da ocorrência. Estamos atuando para mantermos os níveis de serviços nos próximos trimestres.

5 Conclusão

No 1º ao 3º trimestre de 2024 o SESI-DR/ES vem cumprindo satisfatoriamente as disposições que lhe cabe quanto aos pedidos de informação. O exposto neste relatório demonstra que todos os pedidos de informação avaliados no escopo de monitoramento foram resolvidos no âmbito do SAC, sem recursos apresentados pelo demandante.

Com o objetivo de ampliar o quantitativo de registros atendidos dentro do prazo e garantir a qualidade nas entregas, foi identificada a necessidade de implementação de ações visando o aperfeiçoamento dos processos de atendimento aos pedidos de acesso de informação, em vista disto, durante o 1º ao 3º trimestre de 2024 alcançamos o SLA de 95,01% de registros respondidos dentro do prazo e com o objetivo de mantermos no próximo trimestre o resultado alcançado até o momento. Ressaltamos ainda que durante este período, utilizamos a ferramenta de omnichannel que integra telefonia e outros canais de atendimento como WhatsApp e Chatweb e estamos em momento de avaliação/implantação com serviços de redes sociais, Facebook e Instagram na ferramenta de omnichannel, com o objetivo de agilizar o processo de atendimento ao cidadão em todo os nossos canais.

¹ SLA é a sigla para o termo em inglês Service Level Agreement. Traduzindo para o português, significa Acordo de Nível de Serviço.

O compromisso com o cidadão continua e por isso ao longo do exercício de 2024, melhorias serão trazidas e apontadas. Seguiremos reestruturando os processos internos e mantendo os canais ativos para possibilitar o acesso à informação.